



AKADEMIE FÜR
RAUMENTWICKLUNG IN DER
LEIBNIZ-GEMEINSCHAFT

Die ARL – Akademie für Raumentwicklung in der Leibniz-Gemeinschaft sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Geschäftsstelle der ARL in Hannover eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)
im Bereich Online-Redaktion, Mediengestaltung und Bildbearbeitung
(20-40 h/Monat, für mindestens ein Jahr)

Die ARL ist eine selbstständige und unabhängige außeruniversitäre raumwissenschaftliche Forschungseinrichtung und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Sie ist ein Netzwerk von Persönlichkeiten aus raumbezogener Wissenschaft und Praxis und versteht sich als Einrichtung der sozialen Forschungsinfrastruktur, die Kompetenzen für eine nachhaltige Raumentwicklung mit Fokus auf den Bereichen Wirtschaft, Soziales, Ökologie und Kultur bündelt. Durch gemeinsame, disziplinübergreifende Zusammenarbeit in Gremien und Projekten wird das Wissen von Expertinnen und Experten aus Wissenschaft und Praxis zusammengeführt und weiterentwickelt.

Die Geschäftsstelle der ARL ist Management- und Koordinationseinrichtung sowie Impulsgeberin für das Netzwerk der ARL. Sie nimmt zugleich in gewissem Umfang ergänzend Forschungsaufgaben wahr.

Das Aufgabengebiet umfasst vor allem:

- Erstellung und Versand des webbasierten deutsch- und englischsprachigen Newsletters über Newsletter2Go
- Content Creation: Unterstützung bei der Erstellung von Texten und Grafiken für die ARL-Website, die internationale Plattform und Social Media in Canva
- Kreative, visuelle Gestaltung und Bearbeitung von Grafiken für Online-Formate (Photoshop, InDesign; andere Programme aus der Adobe Creative Cloud stehen zur Verfügung)

Wir freuen uns über engagierte und interessierte Studierende mit

- sicheren Kenntnissen im Umgang mit Adobe Photoshop und InDesign und/oder ähnlichen Programmen aus dem Adobe-Paket
- sehr guten Kenntnissen im Umgang mit Content Management Systemen (Drupal) und Social Media
- guten Englischkenntnissen
- wünschenswerten Erfahrungen im Bereich Podcast-Erstellung und im Bereich Videoaufnahme und -schnitt für Social Media
- Kenntnissen im Umgang mit den MS-Office-Programmen
- von Vorteil: Kenntnisse / Erfahrung in der Text-, Bild- und/oder Sprachgenerierung mit KI

Wir bieten

- vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten und wertschätzenden Team
- Möglichkeiten, selbst Ideen und Visualisierungsvorschläge einzubringen
- gute, öffentliche Verkehrsanbindung der Geschäftsstelle der ARL in Hannover
- eine Bezahlung entsprechend der Vergütung studentischer Hilfskräfte an Hochschulen des Landes Niedersachsen

Bei Interesse füllen Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen einschließlich Lebenslauf und relevanten Zeugnissen **bis zum 04. August 2024** unter www.arl-net.de/bewerbung in unserem Onlineformular aus – wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Für Rückfragen steht Ihnen Prof. Dr. Andreas Klee (andreas.klee@arl-net.de) gern zur Verfügung. Informationen zur ARL finden Sie unter <https://www.arl-net.de>.

Die ARL legt besonderen Wert auf die Gleichstellung aller Geschlechter. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Die entsprechenden Datenschutzinformationen finden Sie unter [Datenschutzinfo-Bewerber.pdf \(arl-net.de\)](#) auf unserer Website.

Was Sie noch über uns wissen sollten:

Chancengleichheit und Diversity sind uns sehr wichtig. Die ARL ...



... ist mit dem TOTAL E-QUALITY-Prädikat zur Chancengleichheit zertifiziert



... ist Partner der fluxx-Notfallbetreuung für Kinder und unterstützungsbedürftige Angehörige



... ist Partner der Amiravita-Familienhilfe



... ist Partner der Markus Paul Elternberatung und Kinder-Notfallbetreuung