



Werkstudent (m/w/d) im Bereich Technische Redaktion

Hornetsecurity ist der in Europa führende deutsche E-Mail Cloud Security Provider und schützt die IT-Infrastruktur, digitale Kommunikation sowie Daten von Unternehmen und Organisationen jeglicher Größenordnung. Seine Dienste erbringt der Sicherheitsspezialist aus Hannover über weltweit 11 redundant gesicherte Rechenzentren. Das Produktportfolio umfasst alle wichtigen Bereiche der E-Mail-Security, von Spam- und Virenfilter über rechtssichere Archivierung und Verschlüsselung, bis hin zur Abwehr von CEO Fraud und Ransomware.

Hornetsecurity ist mit über 400 Mitarbeitern global an mehreren Standorten vertreten und operiert mit seinem internationalen Händlernetzwerk in mehr als 30 Ländern. Zu den rund 50.000 Kunden zählen unter anderem Swisscom, Telefónica, KONICA MINOLTA, LVM Versicherung und CLAAS.

Wir suchen für unseren Standort in **Hannover (List)** ab sofort einen motivierten Werkstudenten (m/w/d) im Bereich der Technischen Redaktion.

Deine Aufgaben

- Du unterstützt unsere Technischen Redakteure bei der Erstellung zielgruppengerechter Dokumentation im DITA-Format in deutscher und englischer Sprache mit dem XML-Editor Oxygen.
- Du stimmst die Inhalte der Dokumentation mit der Entwicklung und den Projektbeteiligten ab.
- Du übersetzt Texte der Dokumentation in weitere Sprachen (Englisch, Spanisch, Französisch).
- Du erstellst eindeutige Texte für die Benutzeroberflächen unserer Produkte in Absprache mit den Projektverantwortlichen.

Dein Profil

- Du studierst Technische Redaktion, Internationale Kommunikation oder ähnlich.
- Du hast ein ausgeprägtes technisches Verständnis und eine starke IT-Affinität.
- Du hast sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Weitere Sprachen wie Spanisch oder Französisch sind von Vorteil).
- Du hast bereits praktische Erfahrung im Umgang mit XML-basierter Inhaltserstellung sammeln können.
- Du zeichnest dich durch eine zuverlässige, selbstständige und genaue Arbeitsweise aus.

Deine Benefits

- Freiraum für Innovationen und eigenverantwortliches Handeln in einem zukunftssträchtigen Unternehmen.
 - Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien in einer offenen Arbeitsatmosphäre.
 - Persönliche und fachliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten.
 - Kein Dress Code - du kannst in der Kleidung zur Arbeit kommen, in der du dich wohl fühlst.
 - Leckerer Kaffee, Tee, Softdrinks und täglich frisches Obst zur freien Verfügung.
 - Teamevents wie Lasertag, Escape Room oder Get Together an unserem eigenen legendären Bierwagen – lass dich überraschen.
 - Office Hunde sind herzlich willkommen.
Bei einer Übernahme in Festanstellung erwarten dich darüber hinaus weitere coole Benefits:
 - Temporary Employee Exchange Program – wir unterstützen dich dabei an unseren globalen Office-Standorten zu arbeiten und die Welt zu erkunden (z.B. Malta, Madrid, Montréal, Washington).
 - Be-Active Bonus – wir bezuschussen deine Fitness-Mitgliedschaften.
 - Unbefristete Verträge.
 - Parkplatz for free und anteilige Kostenübernahme bei der GVH JobCard.
 - Free Book Policy – wir bestellen dir deine Fachbücher.
 - Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge.
-