



Teile deine Projekterfahrung.

Join the power.
Und bring deine Kernkompetenzen ein.

Wissen Sie was? Wir haben mit Ihnen gemeinsam Großes vor. gds ist das führende Competence Center für Technische Kommunikation und Informationsmanagement. Ein stetig wachsendes Unternehmen mit einer vitalen Unternehmenskultur. Für die Zukunft suchen wir Menschen, die in unserem Team Fortschritt gestalten. Menschen wie Sie!

Wir suchen Mitarbeiter*innen, die Zukunft entwickeln als: **Technischer Redakteur (w/m/d)**

Das packen Sie einfach an:

- Beschaffen von Informationen und Recherchieren technischer Spezifikationen
- Erstellen, Überarbeiten und Pflegen der technischen Dokumente
- Gelegentliches Umsetzen von Projekten beim Kunden vor Ort
- Prüfen, Freigeben und Verwalten der technischen Dokumente
- Koordinieren der Übersetzungen in Zusammenarbeit mit unserer Tochtergesellschaft
- Definition und Umsetzen einheitlicher Dokumentationsstandards entsprechend den gesetzlichen Anforderungen
- Kontinuierliches Mitwirken bei der Verbesserung von internen Prozessen

Sie wissen was zählt:

- Sie sind Technischer Redakteur (w/m/d) oder haben ein technisches Studium mit Erfahrung in der Technischen Dokumentation
- Alternativ: Abgeschlossene Ausbildung und Erfahrung in der Technischen Dokumentation
- Kenntnisse im Umgang mit Redaktionssystemen (docuglobe wünschenswert)
- Kenntnisse im Umgang mit typischen Tools im Bereich der Technischen Dokumentation wie z. B. MS-Word, InDesign, FrameMaker, CorelDRAW, Illustrator u. ä.
- Weitreichendes Wissen über die allgemeinen Anforderungen zur Technischen Dokumentation
- Bereitschaft zu gelegentlichen Reisen

Wir bieten Ihnen neue Perspektiven:

- Eine erstklassige Einarbeitung durch gezielte Schulungen
- Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem erfolgreich agierenden Wachstumsunternehmen
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem Umfeld, in dem kreatives Arbeiten Spaß macht, wo Leistung gefragt und gefördert wird
- Flache Hierarchien und damit kurze Entscheidungswege
- Offene, wertschätzende und internationale Unternehmenskultur
- Ein attraktives Vergütungsmodell
- Eine flexible Homeoffice Regelung
- Hervorragende Sozialleistungen wie z.B. Altersvorsorge, Zahnzusatzversicherung, u.v.m.
- Weiterentwicklung mit internen aber auch externen Trainingsmaßnahmen
- Flexible Arbeitszeiten sowie 30 Tage Urlaub
- Eine Betriebskantine in der es an nichts fehlt
- Sportlich zur Arbeit: mit technotrans können Sie Ihr eigenes Jobrad erwerben

Wollen Sie berufliche und persönliche Chancen langfristig verwirklichen? Dann bewerben Sie sich jetzt unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

gds GmbH · Tina Wegmeth · Robert-Linnemann-Str. 17 · 48336 Sassenberg · T +49 (0) 2583 / 301-1024 · www.technotrans.de/karriere